

Guatemala, 31 de marzo de 2016
Informe 03-2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 188-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 022-2016**, correspondiente del día 04 de enero al 31 de enero del año 2016 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 00014 Serie "A".

Actividades realizadas

- Seguimiento al apoyo secretarial para la redacción de documentos, notificaciones y oficios, requeridos por el Ministro de Cultura y Deportes, para diferentes necesidades.
- Apoyo en la recepción de expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior.
- Apoyo, en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- Apoyar en el registro y control de los expedientes y documentos que ingresan al Despacho Superior., Brindar apoyo en la localización de documentos que sean requeridos por el Despacho Superior.
- Apoyo a varias tareas administrativas, tales como contestar el teléfono, escribir, archivar, redacción de documentos, brindarles ayuda a los Asesores de la Asesoría Específica del Despacho Superior.

Resultados Obtenidos

- Optimizar la atención en el área de recepción del Despacho Superior.
- Recepción de la correspondencia e ingreso de los mismos en la base de datos.
- Optimizar la atención al público en el momento específico.

Atentamente,



Ana-Regina Pacheco Hernández

Vo.Bo.



Dr. José Luis Chea Urruela
Ministro de Cultura y Deportes